

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

П Р И К А З

01.04.2024

№ 0401-001

О введении в действие Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год

В целях организации приема поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год, на основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – университет) от 26.03.2024, протокол № 5, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год, утвержденные решением ученого совета университета от 26.03.2024, протокол № 5.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Серебрякову А.А.

Врио ректора



О.А. Серова

Приложение
к приказу ректора ПсковГУ
от «01» 04 2024 г. № 0401-001

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ПсковГУ
от «26» 03 2024 г.,
протокол № 5

**Правила приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Псковский государственный университет» на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры на 2024/2025 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – Университет, ПсковГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (далее – Порядок), другими нормативными документами и могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае получения новых нормативных документов.

3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом Университета до начала приема документов и не изменяется в ходе приемной компании.

6. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

2) отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

Количество мест для приема на обучение в 2024 году указано в таблице 1.

Таблица 1

Количество мест для приема на обучение в 2024 году

№	Код	Наименование программы	Форма обучения	Срок обучения	Количество платных мест
1.	31.08.19	Педиатрия	Очная	2 года	5
2.	31.08.49	Терапия, сетевая программа с ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России	Очная	2 года	10

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет заявление и документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор ПсковГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для организации и проведения вступительных испытаний Университет создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

9. Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в соответствии с разделом II Порядка.

С целью ознакомления поступающих Университет размещает на официальном сайте следующие документы:

- 1) устав Университета;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельство о государственной аккредитации;
- 4) перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом;
- 5) локальные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся.

Университет на официальном сайте предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 1) не позднее 01.03.2024:
 - а) настоящие Правила;
 - б) информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
 - в) условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка;
 - г) программу вступительного испытания;

- д) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - е) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
 - ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - з) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - и) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - к) информацию о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 01.06.2024:
- а) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - б) информацию о сроках зачисления на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка (далее – завершение приема оригиналов документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;
 - в) информацию о наличии общежития;
 - г) расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает 1 заявление о приеме с указанием на какой конкурс он претендует.

При этом поступающий проходит **вступительное испытание однократно** в одной из организаций, в которые подает заявление о приеме, или представляет заявление во все организации, в которые подает заявление о приеме, об учете в качестве результатов вступительного испытания результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, или проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления, с указанием специальности, организации,

в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

14. Прием документов, необходимых для поступления, начинается 10.06.2024 с 9:00 и продолжается до 11.08.2024 до 13:00 включительно по московскому времени.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим или доверенным лицом;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы (через личный кабинет абитуриента на сайте Университета в разделе «Абитуриент»).

16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами, утвержденными Университетом.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);

13) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1410; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2011, N 49, ст. 7061; 2013, N 14, ст. 1668; 2017, N 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты: ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

1) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

2) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

3) с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

4) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

5) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

6) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

7) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

4) сертификат специалиста (при наличии);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);

6) военный билет (при наличии);

7) 4 фотографии поступающего;

8) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);

9) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2

Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

22. Документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства, подлежат проверке Университетом на соответствие требованиям миграционного законодательства Российской Федерации. При выявлении нарушений миграционного законодательства Университетом может быть отказано в приеме документов иностранных граждан/лиц без гражданства.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

1) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

2) при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

26. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям,

установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

29. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

30. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

31. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

32. Тестирование организуется приемной комиссией Университета с 12.08.2024 по 17.08.2024. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

1) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

2) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка.

33. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

34. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

35. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

36. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

37. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

39. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

40. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

41. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

42. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

44. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

45. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
– от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
– от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
– от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой	20 баллов

информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	
– наличие патента на изобретение; – диплом (сертификат) участника (победителя) в конференциях, конкурсах, олимпиадах федерального (всероссийского) или международного уровня медицинской (фармацевтической) направленности; – лицо, имеющее статус ветерана боевых действий; – лицо, являющееся участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции	10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

46. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, не набравшие минимального количества баллов по результатам тестирования.

47. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, полученных по результатам тестирования, учитывается средний балл диплома о высшем образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

48. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) сумма конкурсных баллов;
- 2) количество баллов за тестирование;
- 3) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 4) наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

49. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

50. Прием документа установленного образца завершается 20.08.2024 до 18:00 по московскому времени: для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

51. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

52. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года – до 01.09.2024.

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

53. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Университета с 23.08.2024 по 28.08.2024 и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

54. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

55. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление

на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

56. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

55. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с абзацем 2 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

56. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

57. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

58. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

59. В настоящие Правила могут быть внесены изменения, принятые ученым советом Университета и утвержденные ректором Университета.
