

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

П Р И К А З

25.04.2023

№ 0425-7

Об утверждении Порядка проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет»

В целях организации приема поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» в 2023 году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – Порядок) (приложение).

2. Ответственному секретарю приемной комиссии Лобареву Дмитрию Сергеевичу:

1) принять к руководству настоящий Порядок;

2) довести настоящий Порядок до сведения членов экзаменационных и апелляционных комиссий.

3. Управлению информационной политики и связей с общественностью (Лосская О.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте ПсковГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Абитуриенту».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Серебрякову А.А.

Ректор



Н.А. Ильина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ПсковГУ
от «25» 04 2023 г. № 0425-7

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний в дистанционном режиме при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – Университет, ПсковГУ, ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет») для абитуриентов, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

2. Действие настоящего Порядка в части приема на обучение в ПсковГУ по различным условиям поступления определяются Правилами приема в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на 2023/2024 учебный год.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;

3) Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076;

4) Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

5) Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.

4. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется отделом по приему в

университет управления коммуникаций в сфере общего образования и организации приема обучающихся и экзаменационными комиссиями.

Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий обеспечивается управлением информационных технологий Университета.

5. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются ПсковГУ через электронно-информационную образовательную систему университета на базе LMS Moodle на сайте: <http://do-et.pskgu.ru/>.

II. Формы проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

6. Форма проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (устный экзамен, письменный экзамен, собеседование, онлайн тестирование и др.) определяется программой вступительных испытаний. Задания для вступительных испытаний разработаны на основе утвержденных Университетом программ вступительных испытаний по предметам, указанным в перечне вступительных испытаний при приеме в Университет на направления подготовки и специальности, а также на основе ФГОС среднего общего образования и (или) соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования; для программ магистратуры – на основе ФГОС ВО по программам бакалавриата.

7. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся на русском языке.

8. Онлайн тестирование осуществляется через веб-интерфейс с использованием мультифункционального комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний.

Результаты онлайн тестирования подсчитываются автоматически и фиксируются в экзаменационной ведомости.

9. В случае прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в устной форме и (или) собеседования экзаменатор задает вопросы в устной форме и ведет протокол устного ответа (собеседования). В протоколе устного ответа (собеседования) фиксируются:

- 1) заданные вопросы;
- 2) содержание ответа, общая характеристика и оценка ответов поступающего в соответствии с критериями оценки, предусмотренными в программе вступительных испытаний.

10. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, осуществляется путем загрузки в программу файла с ответом и (или) ввода текста в специальное поле программы.

III. Подготовка к вступительным испытаниям

11. Прием вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» с использованием дистанционных технологий осуществляется для лиц, поступающих в университет, имеющих право на сдачу вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

12. Даты проведения вступительных испытаний определяются расписанием вступительных испытаний в соответствии со сроками, утвержденными правилами приема по соответствующим условиям поступления.

13. Для сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий должен установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее нижеперечисленным требованиям:

1) персональный компьютер на платформе Windows 2000, XP или выше (если персональный компьютер работает на Windows 2000, то для организации видеосвязи потребуется DirectX 9.0), частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 256 МБ;

2) соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью более 1 Мб/с (рекомендуется широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи, а при спутниковом соединении качество связи варьируется);

3) встроенные или выносные динамики и микрофон;

4) внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр. Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и изображение монитора, на котором проводится вступительное испытание;

5) браузер с поддержкой HTML 5 (Mozilla Firefox, Chrome и др.).

IV. Проведение вступительного испытания

14. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и:

1) в случае использования для подачи документов на поступление Суперсервиса приема портала государственных услуг авторизуется в личном кабинете на сайте: <http://do-et.pskgu.ru/>;

2) в случае использования для подачи документов Электронной приемной комиссии ПсковГУ после авторизации в личном кабинете на сайте <https://epk.pskgu.ru/> во вкладке «Расписание и результаты вступительных испытаний» нажать на кнопку «Приступить к испытанию».

15. Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по документу, удостоверяющему личность (паспорт). Для этого поступающий обязан выйти в заранее подготовленную видеоконференцию для идентификации личности. Идентификация поступающего проводится членом экзаменационной комиссии с помощью фотографии, находящейся в личном деле, паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым через видеосвязь, а также лица поступающего.

Если идентифицировать поступающего по изображениям фотографий в представленных документах невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио- и видеорежиме и хранится в приемной комиссии Университета.

16. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

17. Время прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий определяется программой вступительных испытаний. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

18. Во время проведения вступительных испытаний поступающему запрещается:

- 1) использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету;
- 2) списывание;
- 3) использование средств связи;
- 4) разговоры и обмен информацией с посторонними лицами.

19. Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытания не допускается.

20. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания, приемная комиссия ПсковГУ вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

Уполномоченные должностные лица Университета при прекращении проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий составляют акт о нарушении проведения процедуры вступительных испытаний.

21. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут экзаменационной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

22. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими правилами приема Университета.

23. Результаты вступительных испытаний публикуются на сайте Университета и в личных кабинетах поступающих не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

24. Видеозаписи проведения вступительных испытаний хранятся на сервере ПсковГУ не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

25. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

V. Апелляция по результатам вступительного испытания

26. По результатам вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

27. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания

результатов вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

28. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий в режиме веб-конференции.

Абитуриент должен распечатать апелляционное заявление, заполнить его и отправить скан-копию (фотографию) на электронный адрес приемной комиссии: priem@pskgu.ru. После этого абитуриенту сообщается время рассмотрения апелляции. Ссылка на систему видеоконференцсвязи будет доступна в личном кабинете абитуриента. Перед началом рассмотрения апелляции проводится идентификация личности абитуриента.

29. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством направления протокола заседания апелляционной комиссии на электронную почту абитуриента. Членом апелляционной комиссии не может быть лицо, проводившее вступительное испытание.

30. Процедура проведения апелляции записывается в аудио- и видеорежиме и хранится в приемной комиссии Университета.